«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Управляющего Совета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

 «УТВЕРЖДЕНО»

 Директор МБОУ “Урицкая СОШ”

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Полятинский

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о распределении премиальной части Фонда оплаты труда работников**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Урицкая средняя общеобразовательная школа»**

**Муниципального района “Олекминский район”**

**Республики Саха (Якутия)**

1. **Общие положения**

1.1. Положение определяет порядок распределения премиальных выплат работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Урицкая средняя общеобразовательная школа» муниципального района “Олекминский район” Республики Саха (Якутия) (далее - Учреждение), внедряющего отраслевую систему оплаты труда, за особые достижения в профессиональной деятельности в виде доплат (премий).

1.2. Целью введения системы доплат (премий) работникам Учреждения является премирование инициативы, особых профессиональных достижений педагогических работников, прочего педагогического персонала, административно-управленческого персонала, младшего обслуживающего персонала.

1.3. Соответствие деятельности работников к установлению доплат (премий) Учреждения определяется Управляющим советом по представлению руководителя учреждения и с учетом мнения профсоюзной организации.

1. **Основные понятия Положения**

2.1. Система премиальных выплат работникам общеобразовательного учреждения включает в себя выплаты по результатам труда (доплаты, премии).

2.2. К педагогическим работникам относятся лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую тарифно-квалификационным характеристикам по должности, непосредственно осуществляющим учебно-воспитательный процесс.

2.3. К прочему педагогическому персоналу относятся лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую тарифно-квалификационным характеристикам по должности: воспитатель интерната, библиотекарь-педагог, социальный педагог, психолог, организатор детского движения (и другие штатные единицы при наличии в утвержденном штатном расписании).

2.4. К административно-управленческому персоналу относятся лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую тарифно-квалификационным характеристикам должности: заместители директора по учебно-воспитательной работе (и другие штатные единицы при наличии в утвержденном штатном расписании).

2.5. К младшему обслуживающему персоналу относятся лица, выполняющие функции заведующего хозяйственной частью, уборщиков служебных помещений, дворников, сторожей, истопников, рабочего по обслуживанию и ремонту зданий, гардеробщика и др. (согласно утвержденного штатного расписания).

1. **Критерии для установления доплат (премий)**

**педагогическим работникам и прочему педагогическому персоналу**

* 1. Основными критериями для установления доплат (премий) педагогическим работникам являются:

КРИТЕРИИ ПРЕМИРОВАНИЯ ПЕДАГОГОВ УРИЦКОЙ СОШ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КАЧЕСТВО ОБУЧЕННОСТИ УЧАЩИХСЯ | Критерии | Баллы в уровнях |
| Итоги успеваемости по итогам полугодия | 100% | 95% и выше | 90% - 95% | Ниже 90% |
| 3 | 2 | 1 | -1 |
| Качество знаний по итогам полугодия | 50% и выше | 40% -50% | 30%-40% | Ниже 30% |
| 3 | 2 | 1 | -1 |
| Рост показателей по сравнению с предыдущими | выросло | упало | На прежнем уровне |
| 1 | -1 | 0 |
| Участие в олимпиадах | районный | республиканский | Региональный, российский и проч. |
| участие | Призовое место | участие | Призовое место | участие | Призовое место |
| 1 | 3 | 2 | 4 | 3 | 5 |
| Участие в научно-практических конференциях | районный | республиканский | Региональный, российский и проч. |
| участие | Призовое место | участие | Призовое место | участие | Призовое место |
| 1 | 3 | 2 | 4 | 3 | 5 |
| Результаты ЕГЭ |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Работа с документацией | Личные дела учащихся | Ведение журналов | Сдача отчетов | Сдача планов |
| В порядке | Не в порядке | вовремя | Не вовремя | В срок | С опозданием | В срок | С опозданием |
| 1 | 0 | 1 | -1 | 1 | -1 | 1 | -1 |
| Общественная деятельность | Посещение собраний | Участие в худ. самодеятельности | Участие в спортивных мероприятиях |  | Участие в митингах и пикетах | Участие в жизни села | Участие в субботниках |
| школьн | сельск | 3 | 3 |  | 1 | 2 | 2 |
| 2 | 3 |
| Трудовая дисциплина |  | Выговор | Невыход на работу ( по любой причине, кроме служебных командировок, учебных курсов) |
| 1-15 дней | 15-30 дней | 0т 30 дней и более |
|  | -3 | -1 | -2 | -3 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| прОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ | САМООБРАЗОВАНИЕ | НАЛИЧИЕ ПЛАНАСАМООБРАЗОВАНИЯ | ПОСЕЩЕНИЕ УРОКОВ | ПОСЕЩЕНИЕ БИБЛИОТЕКИ | НАУЧНАЯ РАБОТА |
| ЕСТЬ | НЕТ | 4 УРОКА | 5-8 УРОКОВ | Больше 8 уроков | систематически | Не систематически | занимается | Не занимается |
| 1 | 0 | 1 | 2 | 3 | 1 | 0 | 3 | 0 |
| РАСПРОСТРАНЕНИЕ ОПЫТА | Проведение откр.Уроков и меропр-й | НПК | Слеты , педчтения и т.д. | Публикации | Создание сайта | Профессиональные конкурсы |
| ш/у | р/у | Проч | ш/у | р/у | Пр. | ш/у | р/у | Проч. | ш/у | р/у | Проч. | учителя | ученика | Нет | ш/у | р/у | Проч. |
|  |  |  | уч | п/м | уч | п/м | уч | п/м | уч | п/м | уч | п/м | уч | п/м |  |  |  |  |  |  | уч | пм | уч | п/м | уч | п/м |
| 1 | 2 | 3 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА | Выступление в методобъединиях, на курсах и т.д. | Разработка мет.пособия | Проектная деятельность . ( баллы по количеству ). | Владение и применение цифровых, информационных, коммуникационных технологий ( систематическое применение) |
| Уч-е | Серт. | 3 | Шк/у | Рай/у | Проч/у | ТСО | Компьютер | Интерактивная доска |
| 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

***Приоритетность предмета:***

1 категория – математика, русский язык, информатика, физика, химия = 3 б.

2 категория – география, биология, история, общество, природоведение, черчение, ОСЭ.=2 б.

3 категория – физкультура, ОБЖ, технология, ИЗО, экология.=1 б.

***Количество предмета:***

От 2-х до 3 предм. – 1б.

От 3-х до 4 предм. – 2б.

От 4-х и более – 3б.

 ***Критерии оценки работы классных руководителей.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | ***Критерии.*** | ***Показатели.*** | ***Инструментарии.*** | ***Самооценка*** |
| 1 | Наличие и качество ведения документации. | 1.План воспитательной работы. 2.Анализ воспитательной работы.3.Документация, предусмотренная должностными обязанностями.  | Не соответствует предъявляемым требованиям – 0 баллЧастично соответствует предъявляемым требованиям – 1 баллаВ основном соответствует требованиям – 2 баллаПолностью соответствует требованиям, всегда разработан своевременно – 3 баллаЧёткий план, творческий подход к планированию в/р, способствует достижению результативности воспитания -4 балловНе владеет анализом – 0Частично владеет анализом отдельных мероприятий – 1 баллаВладеет анализом отдельных мероприятий и частично всей в/работы – 2 баллаУмеет анализировать в/р – 3 баллаКритически осмысливает результаты анализа, вычленяет проблемы, намечает пути их решения, обеспечивает преемственность в в/р – 4 балловНеобходимая документация отсутствует – 0 баллЕсть, но не полностью – 1баллаРасполагает всей документацией, но она лишь частично соответствует предъявляемым требованиям – 2 баллаВ основном соответствует предъявляемым требованиям – 3 баллаПолностью соответствует предъявляемым требованиям – 4 баллов |  |
| 2 | Организация жизнедеятельности класса. | 1.Эффективность классных часов, КТД.2.Наличие детского самоуправления и организация его работы.3.Эффективность работы с детьми, находящимися в сложной жизненной ситуации (трудные, группа риска, опекаемые, сироты, дети из неблагополучных семей).4.Система работы по формированию здорового образа жизни ( профилактика вредных привычек, простудных заболеваний, организация горячего питания, походы с детьми и прочее).  | 1-3 – 1 балл3-4 – 2 балла4-5 – 3 балла5-6 – 4 балла6-7 – 5 баллов7-8 – 6 баллов8-9 – 7 баллов9-10 – 8 баллов Коллектива нет, система самоуправления отсутствует – 0 балл Отдельные признаки коллектива и элементов самоуправления – 1 баллБольшинство признаков коллектива, развивающаяся система самоуправления – 2 балла Все признаки коллектива, почти сложившаяся система самоуправления – 3 балла Коллектив и система самоуправления создают благоприятные условия для развития, воспитания каждого ученика – 4 балла  До 5 баллов.Не проводится – 1балл (до 20% детей владеют информацией)Ведётся эпизодически, нет системы – 2 балла (20% - 40%)Складывается система пропаганды, но результативность низкая – 3 балла (40% - 60%)Поиск новых форм и методов пропаганды, повышение результативности работы в этом направлении – 4 балла (60% - 80%)Есть система пропаганды здорового образа жизни, её результативность высока – 5 баллов (80% - 100%)  |  |
| 3 | Условия для развития личности. | 1.Микроклимат.2.Уровень сформированности классного коллектива.3.Вовлечение детей в объединения ДО.4.Взаимный интерес и уважение кл.руководителя, воспитанников и родителей друг к другу.  | До 5 баллов***)***0 – 26 – 1 балл26 – 53 – 3 балла53 – 80 – 5 баллов До 5 баллов0-20 % - 1 балл,20-40% - 2 балла,40-60% - 3 балла,60-80% - 4 балла,80-100% - 5 баллов.До 5 баллов За каждый негативный ответ минус 1 балл. (по 1 методике)Высокий - 5 балловВыше среднего – 4 баллаСредний – 3 баллаНиже среднего – 1 баллНизкий – 0 баллов (по 2 методике) |  |
| 4 | Личностный рост воспитанников. | 1.Реальный рост общей культуры воспитанников.2.Динамика успеваемости учащихся класса (с учётом реальных возможностей класса). | Уровень воспитанностиниже – 0 баллов,прежний – 3 балла,выше - 4 балла.Анализ успеваемости:ниже – 0 баллов,прежний – 3 балла,выше - 4 балла. |  |
| 5 | Участие класса в общешкольных делах. | 1.Участие в школьных делах, КТД.2.Дежурство по школе. Генеральная уборка. Летняя трудовая практика. | 1 место -5 баллов2 – 4 балла3 – 2 баллов4 – и ниже – 0 балловДо 5 баллов. |  |
| 6 | Взаимодействие с родителями. | 1.Эффективность проведения родительских собраний (периодичность, посещаемость, пед.просвещение).2.Наличие родительского самоуправления и организация его работы.3.Участие родителей в жизни класса, школы.4.Индивидуальная работа с родителями. | Посещение. Анкетирование родителей. До 4 балла.Протоколы собраний.Наличие самоуправления-1 балл;организация работы- до 3 баллов.До 3 баллов.До 3 баллов. |  |
| 7. | Взаимодействие с педагогами. | 1.Индивидуальная работа.2.Посещение уроков.3.Привлечение педагогов к участию в родительских собраниях. |  --------------- До 3 баллов.До 3 баллов. |  |
| 8. | Профессиональная компетентность классного руководителя. | 1.Участие в семинарах:- районных,- зональных,- областных.2.Наличие публикаций.3.Участие в работе методического объединения классных руководителей:- школьного (выступления, открытые классные часы),- районного (выступления).4.Наличие методических наработок.5.Участие в профессиональных конкурсах.6.Обобщение опыта.7.Инициативность и активность классного руководителя. | 3 балла.4 балла.5 баллов.3 балла.1 балл/ 2 балла.3 балла.3-5 баллов.10 баллов.3 балла.До 3 баллов. |  |
|  |  |  | **Итого: 156 баллов.****100% - 80%** - высокий показатель**80% - 60%** - достаточный показатель**60% - 50%** - средний показатель**ниже 50%** - низкий показатель |  |

Показатели премирования библиотекаря

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **баллы** | **Самооценка** |
| 1 | Наличие плана работы  | 2 (0) |  |
| 2 | Работа с читателями: индивидуальная и массовая | Мероприят-3Биб. урок-1Урок внекл. чтения- 2 |  |
| 3 | Работа по сохранению библиотечного фонда (рейды) | 21рейд-1 |  |
| 4 | Оформление тематических выставок | Выставка -3Полка -2Витрина -1 |  |
| 5 | Создание базы данных школьной библиотеки(освоение программы шк. библиотек) | 3 |  |
| 6 | Посещение собраний  | Школьные – 2, сельские - 3 |  |
| 7 | Участие в художественной самодеятельности | 3 |  |
| 8 | Участие в спортивных мероприятиях  | 3 |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 | Участие в субботниках | 3 |  |
| 11 | Высокий уровень исполнительской дисциплины, отсутствие жалоб, дисциплинарных взысканий и административных наказаний | 3 |  |
| 12 | Трудовая дисциплина: выговор (- 3)  |  |  |
| Невыход на работу (по любой причине, кроме служебной командировки, учебных курсов) |
| 1-15 дней | 15-30 дней | 0т 30 дней и более |
| -1 | -2 | -3 |

Показатели премирования воспитателей интерната, соц.педагога, психолога

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **баллы** | **Самооценка** |
| 1 | Наличие воспитательного плана работы | 2(0) |  |
| 2 | Работа с детьми (по плану): проведение мероприятий, открытых внеклассных мероприятий | 1 массовые меропр2Внеклассн меропр - 3 |  |
| 3 | Выступление в методич объединениях, на курсах и т.д. | Участие – 1Сертификат - 2 |  |
| 4 | За проведение занятий высокого качества и достижение ребятами хороших показателей | 3 |  |
| 5 | За отсутствие пропусков занятий без уважительной причины, соблюдение режима учебно-воспитательного процесса | Нет  | Да  |  |
| 2 | -2 |  |
| 6 | За отсутствие суицидальных, конфликтных ситуаций | 2 | -2 |  |
| 7 | За отсутствие дисциплинарных взысканий, нарушений правила проживания интерната | 2 | -2 |  |
| 8 | Посещение собраний  | Школьные – 2, сельские - 3 |  |
| 9 | Участие в художественной самодеятельности | 3 |  |
| 10 | Участие в спортивных мероприятиях  | 3 |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 | Участие в субботниках | 3 |  |
| 13 | Высокий уровень исполнительской дисциплины, отсутствие жалоб, дисциплинарных взысканий и административных наказаний | 3 |  |
| 14 | Трудовая дисциплина: выговор (- 3)  |  |  |
| Невыход на работу ( по любой причине, кроме служебной командировки, учебных курсов) |
| 1-15 дней | 15-30 дней | 0т 30 дней и более |
| -1 | -2 | -3 |

- Педагоги, прочий обслуживающий педагогический персонал за повышения квалификации:

-фундаментальные, проблемные – 2

-переподготовка – 3

- За введение протокола пед.собраний, совещан при директора – 2 балла

**Критерии для установления доплат (премий)**

**административно-управленческому персоналу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **баллы** |
| 1 | Обеспечение своевременного выполнения текущего и перспективного планирования общеобразовательного учреждения |  2 |
| 2 | Высокое качество подготовки и исполнения административно-управленческих решений, распорядительных документов, локальных актов |  1 |
| 3 | Высокая координация работы учителей, воспитателей, других педагогических работников по выполнению учебных программ, планов, качественная разработка и исполнение необходимой учебно-методической документации |  2 |
| 4 | Организация стабильного повышения профессионального мастерства педагогических работников, квалификационного уровня |  3 |
| 5 | Своевременный и высокий уровень контроля за всеобучем, качеством образовательного и воспитательного процесса, объективное оценивание результатов образовательной подготовки обучающихся | 3 |
| 6 | Высокий образовательный уровень педагогического персонала, стабильное повышение профессиональной квалификации | 2 |
| 7 | Высокие показатели работы методических объединений общеобразовательного учреждения, результативное участие в муниципальных, республиканских, региональных и российских мероприятиях |   3 |
| 8 | Постоянное активное, результативное участие общеобразовательного учреждения в муниципальных, республиканских, региональных, российских конкурсах, смотрах, научно-практических конференциях, фестивалях; |  2 |
|  9 | За инициирование к участию в инновационной деятельности- ведение экспериментальной работы, внедрение и реализация новых учебных программ, учебных пособий.  |  1 |
| 10 | Выравнивание и коррекция знаний педагогически запущенных обучающихся, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, вовлечение данной категории обучающихся в общественно-полезную деятельность | 3 |
| 11 |  За высокий уровень материально- технического, ресурсного обеспечения учебно-воспитательного процесса (учебно-методические комплексы, учебное оборудование, компьютерная техника и т.д.) по предметам. |  1 |
| 12 | За высокую организацию дежурства по школе. |  2 |
| 13 | За стабильность физического и психического здоровья детей(по результатам мониторинга). |  2 |
| 14 | За обеспечение санитарно- гигиенических условий. |  2 |
| 15 | За организацию и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей. |  2 |
|  | Количество выпускников 11-х классов поступивших в высшие и средне-специальные учебные заведения | 3 |
| 13 | Степень участия по созданию и поддержанию благоприятного морально-психологического климата в коллективе. |  2 |
| 14 | Постоянное активное внедрение и использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных в деятельности общеобразовательного учреждения, в том числе в учебно- образовательном процессе, (использование электронных программ, локальной сети учреждения для административно-хозяйственной деятельности, учебно-воспитательной деятельности, интегрированных уроков, создания электронных пособий) | 1 |
| 15 | Использование в работе формы публичной отчётности о своей деятельности и деятельности общеобразовательного учреждения не реже одного раза в течение учебного года | 2 |
| 16 | Высокий уровень исполнительской дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий и административных наказаний | 2 |
| 17 | сохранение контингента учащихся в 10-11 классах | 3 |
| 18 | высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы | 3 |
| 19 | реализация Программы развития школы, её подпрограмм | 3 |
| 20 | выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы | 3 |

1. **Критерии для установления доплат (премий)**

**младшему обслуживающему персоналу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **баллы** | **самооценка** |
| 1 | За высокую результативность работы, качество работы, напряженность труда, за участие в организации и проведении мероприятий, проводимых в ОУ, в том числе во внерабочие время. | 3 |  |
| 2  | За высокую результативность выполнения сложных (внеочередных) работ. | 2 |  |
| 3 | За качество ежедневной уборки помещений  | 3 |  |
| 4 | За соблюдение ПБ иТБ, правил санитарии и гигиены в убираемых помещениях. Экономия электроэнергии. | 1 |  |
| 5 | За обеспечение санитарно-гигиенических условий (воздушный, тепловой, световой режим, состояние коммуникаций). | 3 |  |
| 6 | За качественную подготовку помещений к экзаменам. | 2 |  |
| 7 | Высокий уровень исполнительской дисциплины, отсутствие жалоб, дисциплинарных взысканий и административных наказаний | 3 |  |
| 8 | Посещение собраний  | Школьные – 2, сельские - 3 |  |
| 9 | Участие в художественной самодеятельности | 3 |  |
| 10 | Участие в спортивных мероприятиях  | 3 |  |
| 11 |  |  |  |
| 13 | Участие в субботниках | 3 |  |
| 14 | Трудовая дисциплина: выговор (- 3)  |  |  |
|  | Невыход на работу ( по любой причине, кроме служебной командировки, учебных курсов) |
|  | 1-15 дней | 15-30 дней | 0т 30 дней и более |  |
|  | -1 | -2 | -3 |  |

Показатели премирования завхоза столовой части

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **баллы** | **Самооценка**  |
| 1 | Качественное и разнообразное приготовление пищи. Соблюдение реализации 10-дневного меню. | Да  | Нет  |
| 3 | -3 |  |
| 2 | Соблюдение санитарно-гигиенических требований при производстве кулинарной продукции. | 3 | -3 |  |
| 3 | Контроль за технологическими режимами и рецептурами блюд. | 2 | 0 |  |
| 4 | Правильное и своевременное оформление документации (отчетность), касающейся работы столовой. | 3 | -3 |  |
| 5 | Отсутствие жалоб. | 3 | -3 |  |
| 6 | Соблюдение условий, сроков хранения и реализации продукции. | 2 | -2 |  |
| 7 | Отсутствие травматизма и инфекционных заболеваний. | 3  | -3 |  |
| 8 | Контроль за соблюдением сроков прохождения медицинских осмотров сотрудниками столовой. | 3 | -3 |  |
| 9 | Отсутствие замечаний со стороны проверяющих.Культура обслуживания | 3 | -3 |  |
| 10 | Высокий уровень исполнительской дисциплины, отсутствие жалоб, дисциплинарных взысканий и административных наказаний | 3 |  |  |
| 11 | Посещение собраний  | Школьные – 2, сельские - 3 |  |  |
| 12 | Участие в художественной самодеятельности | 3 |  |  |
| 13 | Участие в спортивных мероприятиях  | 3 |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 | Участие в субботниках | 3 |  |  |
| 16 | Трудовая дисциплина: выговор (- 3) |  |  |  |
| Невыход на работу ( по любой причине, кроме служебной командировки, учебных курсов) |
| 1-15 дней | 15-30 дней | 0т 30 дней и более |
|  | -1 | -2 | -3 |  |  |  |

Показатели премирования повара столовой

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **баллы** | **Самооценка** |
| 1 | Качественное и разнообразное приготовление пищи | 3 |  |
| 2  | Соблюдение санитарно-гигиенических требований при производстве кулинарной продукции. | 3 |  |
| 3 | Соблюдение технологических режимов и рецептур блюд. | 3 |  |
| 4 | Соблюдение сроков прохождения медицинских осмотров | 2 |  |
| 5 | Соблюдение условий, сроков хранения и реализации продукции. | 2 |  |
| 6 | Соблюдение правил порционирования, выхода готовых блюд. | 1 |  |
| 7 | Отсутствие жалоб | 2 |  |
| 8 | Соблюдение культуры и профессиональной этики | 2 |  |
| 9 | Высокий уровень исполнительской дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий и административных наказаний | 3 |  |
| 10 | Посещение собраний  | Школьные – 2, сельские - 3 |  |
| 11 | Участие в художественной самодеятельности | 3 |  |
| 12 | Участие в спортивных мероприятиях  | 3 |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 | Участие в субботниках | 3 |  |
| 15 | Трудовая дисциплина: выговор (- 3)  |  |  |
| 16 | Невыход на работу ( по любой причине, кроме служебной командировки, учебных курсов) |
|  | 1-15 дней | 15-30 дней | 0т 30 дней и более |  |  |
|  | -1 | -2 | -3 |  |  |

1. **Порядок премирования**

6.1. Премирование работников производится по итогам работы не реже двух раз в год (май, декабрь) на основании решения Управляющего совета Учреждения и оформляется приказом Директора Учреждения.

6.2. Размер премиальной части устанавливается на основании набранного количества баллов, механизм распределения утверждается решением Управляющего совета Учреждения.

6.3. Размеры премирования руководителя, его заместителей (УВР) и главного бухгалтера, порядок и критерии их выплат устанавливаются главным распределителем средств местного бюджета в соответствии с Положением о премировании руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципальных учреждений образования. Конкретные показатели осуществления премиальных выплат руководителям, заместителям руководителям и главным бухгалтерам устанавливаются исходя из задач, стоящих перед учреждением.

6.5. Премия директору школы выплачивается на основании приказа начальника Управлением образованием Олекминского района.

6.6. Премиальная доплата отменяется за:

- 2 нарушение трудовой дисциплины (выговор с предупреждением);

- нарушение Устава школы;

- недобросовестное отношение к работе, невнимательное отношение к учащимся, не этичное отношение к родителям и сотрудникам школы;

- два и более замечаний по итогам проверок внутришкольного контроля (на основании справок проверяющих).

6.7. Премиальная часть фонда оплаты труда на уровне общеобразовательных учреждений распределяется следующим образом:

- 5% составляет фонд директора, используемый на премирование особо отличившихся работников при выполнении срочных, важных, неотложных работ. Выплаты из фонда директора производятся по мере необходимости. Директор согласует с Председателем Управляющего совета кандидатуры и размер выплат, осуществляемых из фонда директора;

- 20% от заработной платы премируется младший обслуживающий персонал;

- 30% от заработной платы премируется педагогический персонал;

- работники школы премируются (из фонда директора):

- к юбилейным датам рождения (50, 60, 70 и т.д.)

- трудовой деятельности (10, 20, 30, 40)

- в связи с уходом на пенсию;

- в премиальной части фонда оплаты труда предусматривается оказание материальной помощи при стихийных бедствиях и несчастных случаях, при пожарах, на погребение, рождение ребенка, на лечение (размер материальной помощи устанавливается решением Управляющего совета МБОУ “Урицкая СОШ”);

6.8. Премирование работников учреждения к календарным праздникам, включая праздники республиканского значения;

6.9. Премирование заместителей директора по УР и ВР, педагогического персонала, прочего педагогического персонала к профессиональному празднику «День учителя» (не требуется подсчета показателей и согласования с Управляющим советом школы);

6.10. Источниками формирования фонда премирования являются: фиксированная премиальная часть фонда оплаты труда, экономия фонда оплаты труда, неиспользованный премиальный фонд предыдущего премиального периода, средства, высвобождаемые в результате оптимизации штатного расписания, привлеченные внебюджетные средства.

6.11. Распределение выплат по результатам труда премиальной части ФОТ производится органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления общеобразовательным учреждением, по представлению руководителя учреждения и с учетом мнения профсоюзной организации.

6.12. Управляющий Совет разрабатывает и утверждает локальный акт о распределении премиальной части фонда.

1. Внесение изменений
	1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в связи с изменением состава членов Совета, с изменением нормативно-правовой базы, изменением финансово-хозяйственной части, введением новых доплат и надбавок.

Обсуждено Педагогическим советом МБОУ Урицкая СОШ

“04” января 2013г.