**Методическая тема: становление личности**

**учащихся через компетентностный подход в обучении и воспитании.**

**Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их компетентности в области гуманитарных наук, создание условий для поэтапного перехода к новому ФГОС на основе введения образовательных электронных ресурсов .**

**Задачи:**

1.Продолжение работы по внедрению современных образовательных технологий обучения на основе компетентностного подхода.

2.Введение образовательных электронных ресурсов в преподавание предметов гуманитарного цикла.

3.Продолжение реализации проекта развития системы самообразования.

4.Повышение качества знаний и создание научной базы знаний уч-ся выпускных классов для успешного прохождения итоговой аттестации и поступления по избранной специальности.

5.Выявление, обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих учителей.

**Заседания методобъединения.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Повестка | Дата | Выступления | Отметка о выполнении |
| 1. | 1. Утверждение плана работы МО на 2012-2013 уч.год.  2. Анализ сдачи гос.экзаменов за 2011-2012 уч.год.  3. Утверждение рабочих учебных программ по предметам и программ элективных курсов.  4.Планирование системы открытых уроков, внеклассных мероприятий и взаимопосещений уроков. | Сентябрь | Егорова О.Л.  Евстифеева Е.А.  Егорова О.Л.  Евстифеева Е.А. |  |
| 2. | 1. Применение информационных технологий на уроках гуманитарного цикла  2. Анализ стартовой и промежуточной диагностики работ уч-ся.  3. Утверждение графика проведения школьного тура олимпиад.  4.Планирование недели гуманитарного цикла (русский язык и литература) | Ноябрь | Егорова О.Л.  Евстифеева Е.А.  Егорова О.Л. |  |
| 3. | 1. Результаты школьного тура предметных олимпиад.  2.Система подготовки к итоговой аттестации по предметам гуманитарного цикла. | январь | Егорова О.Л.  Евстифеева Е.А. |  |
| 4. | 1.Планирование недели гуманитарного цикла (история и МХК)  2. Утверждение экзаменационных материалов.  3. Отчеты по темам самообразования. | Март | Егорова О.Л.  Урвачева Л.Ю.  Члены методобъединения |  |
| 5. | 1. Анализ работы МО за 2011-2012 уч.год.  2. План работы на 2013-2014 уч.год.  3. Анализ успеваемости, качества и выполнения гос.программ. | Май | Егорова О.Л.  Егорова О.Л.  Егорова О.Л.  Урвачева Л.Ю. |  |

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ   
УЧИТЕЛЕЙ ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА**

**НА 2012-2013 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **содержание мероприятий** | **сроки** | **ответственные** | **реализация** |  | |
| **Организационная работа** | | | | | |
| 1. | Изучение учебных программ, проверка наличия учебно-методического обеспечения | сентябрь | Руководитель м/о | информация | |  | |
| 2. | Уточнение нагрузки учителей м/о | сентябрь | Руководитель м/о |  | |  | |
| 3. | Собеседование с учителями, прибывшими в м/о | сентябрь | Руководитель м/о |  | |  | |
| 4. | Уточнение списков педагогов:   * записавшихся на курсы повышения квалификации; * подавших заявление на повышение или подтверждение квалификационной категории. | август | Руководитель м/о | списки | |  | |
| 5. | Подготовка кабинетов к началу нового учебного года | сентябрь | Учителя м/о | Акт комиссии | |  | |
| 6. | Участие в педагогическом совете | сентябрь | Учителя м/о | Протокол пед. совета | |  | |
| 7. | Внесение корректив в план работы м/о на новый учебный год | сентябрь | Руководитель м/о | План работы м/о | |  | |
| 8 | Составление графика открытых уроков и внеклассных мероприятий учителей м/о | сентябрь | Руководитель м/о | график | |  | |
| **Общешкольные мероприятия и заседания м/о** | | | | | |
| 9. | Педагогические советы | По плану | Администрация | Протокол | |  | |
| 10. | Методические объединения | По плану | Руководитель м/о | Протокол | |  | |
| 11. | Методическая неделя | По плану | Руководитель м/о | отчет | |  | |
| 12. | Планирование внеклассных мероприятий в рамках предметной недели | апрель | Руководитель м/о | Отчет | |  | |
| 13. | Заседания м/о (прилагается) | По плану | Руководитель м/о | Протокол | |  | |
| **Учебно – воспитательная работа** | | | | | |
| 14. | Проверка наличия учебников у учащихся | сентябрь | учителя | Справка | |  | |
| 15. | Составление графика работы элективных курсов, проведения индивидуальных занятий | сентябрь | Руководитель м/о | график | |  | |
| 16. | Составление графика текущих контрольных работ | Сентябрь  январь | Руководитель м/о | график | |  | |
| 17. | Утверждение рабочих программ, календарно – тематического планирования | Сентябрь, январь | Руководитель м/о | КТП | |  | |
| 18. | Проведение административных контрольных работ, пробных ГИА и ЕГЭ. | По плану внутришк контроля | Зам. директора по УВР | Справка | |  | |
|  | Анализ предэкзаменационных работ, составление рекомендаций для коррекции ошибок на уроках и индивидуальных консультациях | март | Зам. директора по УВР |  | |  | |
| 19. | Взаимопроверка рабочих тетрадей | По четвертям | Руководитель м/о, учителя | справка | |  | |
| 20. | Подготовка и проведение предметных олимпиад, открытых уроков внеклассных мероприятий и т.п. в рамках предметной недели. | По плану | Руководитель м/о | отчет | |  | |
| 21. | Согласование экзаменационных материалов для проведения аттестации учащихся | Апрель-май | Руководитель м/о | Экзаменационные материалы | |  | |
| 22. | Проведение промежуточной и итоговой аттестации | Май-июнь | Председатели аттестационных комиссий | Отчет | |  | |
| 23. | Отчеты учителей –предметников по результатам успеваемости и выполнению учебных программ. (по полугодиям) | Январь, май | Учителя м/о | Справка - отчет | |  | |
| 24. | Составление информационно-аналитических справок по результатам аттестации учащихся | июнь | Руководитель м/о | справка | |  | |
| **Методическая работа** | | | | | |
| 25. | Проведение заседаний м/о | 5 раз в год | Руководитель м/о | Протокол | |  | |
| 26. | Оформление аттестационных материалов | В течение года | Руководитель м/о |  | |  | |
| 27. | Подача заявлений на подтверждение или повышение квалификационной категории | май | учителя | заявления | |  | |
| 28. | Составление списков педагогов, аттестующихся в следующем учебном году | май | Руководитель м/о | список | |  | |
| 29. | Составление списков педагогов для прохождения курсовой переподготовки в следующем учебном году | май |  | список | |  | |
| 30. | Анализ работы м/о | май | Руководитель м/о | отчет | |  | |
| 31. | Планирование работы м/о на следующий учебный год | май | Руководитель м/о | План | |  | |
| 32. | Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету | По графику | учителя | Протокол | |  | |
| 33. | Обобщение и распространение педагогического опыта. Творческие отчеты учителей. | По графику | Руководитель м/о, учителя | протокол | |  | |
| 34. | Планирование и взаимопосещение уроков | В течение учебного года | учителя |  | |  | |
| **Совершенствование учебно – методический базы** | | | | | |
| 35. | Организация работы по систематизации методических и дидактических материалов в кабинетах. | В течение учебного года | Зав. кабинетами |  | |  | |
| 36. | Смотр кабинетов | ноябрь, март | комиссия | справка | |  | |
| 37. | Подача заявок для заполнения бланка заказа на учебную методическую литературу | сентябрь, май | Учителя | Заявки | |  | |
| 38. | Подготовка экзаменационных материалов и стенда «Готовимся к экзаменам» | В течение учебного года | учителя | Экзаменационный материал | |  | |

**График проведения открытых уроков учителями гуманитарного цикла**

**на 2012 -2013 уч.г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О.  учителя | Предмет | Класс | Форма проведения урока | Тема | Дата |
| Евстифеева Е.А. | Литература | 11 | Урок – презентация учебных проектов | «Серебряный век русской культуры» | ноябрь |
| Егорова О.Л. | История | 5 | Проблемный урок | «Олимпийские игры в древности» | март |
| Винокурова Т.А. | ОБЖ | 5 | Интерактивный урок | «Что следует знать об оказании первой медицинской помощи» | апрель |

**План профессионального роста молодого специалиста Поповой О.С..**

**на 2012-2013 уч.год**

**Наставник: Евстифеева Е.А.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок | Ответственные | Выполнение |
| Вхождение в должность | | | | |
| 1 | Изучение правил трудового распорядка, Устава школы и должностных обязанностей. | сентябрь | учитель |  |
| 2 | Изучение принципов перспективного и текущего планирования учебно-воспитательного процесса в школе | сентябрь | учитель |  |
| 3 | Изучение технологии календарно-тематического планирования по предмету (русскому языку и литературе) и составление плана | сентябрь | учитель |  |
| 4 | Изучение психолого-педагогической характеристики класса | сентябрь | учитель |  |
| 5 | Выбор темы по самообразованию | сентябрь | учитель |  |
| Работа в должности | | | | |
| Учебная работа | | | | |
| 1 | Участие в заседаниях педагогического совета | В течение года | учитель |  |
| 2 | Изучение современных информационных технологий и методов их применения в образовательном процессе | В течение года | учитель |  |
| 3 | Подготовка и проведение учебных занятий | ежедневно | учитель |  |
| 4 | Подготовка и проведение внеклассных занятий по предмету | В течение года | учитель |  |
| 5 | Проведение индивидуальных занятий с учащимися, имеющими высокую мотивацию к УПД, и занятия с учащимися, имеющими низкую мотивацию к УПД. | Индивид. | учитель |  |
| 6 | Участие в оформлении учебного кабинета | В течение года | учитель |  |
| 7 | Участие в организации общешкольных мероприятий по предмету | В течение года | Учитель |  |
| 8 | Изучение порядка работы со школьной документацией, соблюдение правил единого орфографического режима | В течение года | учитель |  |
| Методическая работа | | | | |
| 1 | Участие в заседаниях МО | В течение года | учитель |  |
| 2 | Изучение ТСО и наглядных пособий с последующим использованием их в учебной работе | В течение года | учитель |  |
| 3 | Посещение уроков опытных учителей, участие в анализе | В течение года | учитель |  |

**План работы со слабоуспевающими  учащимися**

**на 2012 – 2013 учебный год**.

Основной задачей каждой школы должна стать, может быть, незаметная, но умно выстроенная коррекционная работа, которая позволит по ходу педагогического процесса исключать все сложности, возникающие у детей в процессе обучения. Обучение обязательно должно быть успешным для всех учащихся. Учитель должен помочь каждому учащемуся учиться.

Ученик может отставать в обучении по разным зависящим и независящим от него  причинам:

\*пропуски занятий по болезни;

\*слабое общее физическое развитие, наличие хронических заболеваний;

\*задержка психического развития. Часто  дети  с диагнозом  обучаются в общеобразовательных классах в связи с отсутствием  классов коррекционных или нежеланием родителей перевести ребенка в специализированный класс или школу;

\*педагогическая запущенность: отсутствие у ребенка наработанных общеучебных  умений и навыков за предыдущие годы обучения: низкая техника чтения, техника письма, счета, отсутствие навыков самостоятельности в работе и др;

\*прогулы.

**Цели:**

**-ликвидация пробелов у учащихся в обучении предметов;**

**-создание условий для  успешного индивидуального развития ученика**

**Задачи:**

**- Создание условий для успешного усвоения учащимися учебных программ.**

**- Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников**

**- Реализация разноуровнего обучения**

**- Изучение особенностей слабоуспевающих учащихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации**

**Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду**

**План работы учителя – предметника со слабоуспевающими  учащимися**

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия | Срок |
| 1.    Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. Цель:  а) Определение фактического уровня знаний детей.  б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации. | Сентябрь |
| 2. Установление причин отставания  слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: классным руководителем, встречи с отдельными родителями и, обязательно, в ходе беседы с самим ребенком. | Сентябрь |
| 3.Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть. | Сентябрь, обновлять по мере необходимости. |
| 4.Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний. | В течение учебного года. |
| 5. Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока | В течение учебного года. |
| 6.Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата. | В течение учебного года. |
| 7.Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить. | В течение учебного года. |
| 8.Поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок. | В течение учебного года. |
| 9. Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся  класса, по возможности  вести тематический учет знаний по предмету детей всего класса. | В течение учебного года. |
| 10. Проводить дополнительные  (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих.Учить детей навыкам самостоятельной работы. | В течение учебного года. |

**План мероприятий по созданию условий для работы**

**с учащимися, имеющими высокую мотивацию к учению**

**на 2012-2013  учебный год.**

**Цель:** создать условия для развития способностей учащихся, имеющих высокую  мотивацию к учению.

**Задачи:** 1) отслеживание учащихся с повышенной мотивацией к обучению;

               2) изучение работы учителей с данной категорией школьников;

               3) мотивация педагогов к работе с сильными учащимися.

Формы работы с учащимися, имеющими повышенный уровень мотивации к обучению.

**Формы работы на уроке:**

Традиционные

1. Индивидуальные карточки-задания
2. Поиск другого способа решения
3. В качестве консультантов при групповой или парной форме работы.

**Нетрадиционные**

1. В качестве «учителя» при выполненном опережающем задании

**Традиционные формы внеурочной работы с учащимися, имеющими высокий уровень мотивации к обучению:**

* факультативы;
* конкурсы;
* участие в олимпиадах различного уровня; во всероссийских конкурсах-играх «Русский медвежонок» по русскому языку, «Золотое руно» по истории.
* занятия проектной деятельностью
* участие в научно-практической конференции «Шаг в будущее»

**Нетрадиционные формы внеурочной работы с учащимися, имеющими высокий уровень мотивации к обучению:**

* Элективные курсы по гуманитарным предметам ;
* Индивидуальные консультации по профилирующим предметам, для поступления в ВУЗы.